

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 5 PERIODO 1 DE JULIO DEL 2025 al 31 DE JULIO DEL 2025

DATOS BASICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 98 - 2025, suscrito el 25 Febrero de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARYI PAOLA PUENTES ACOSTA
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1144075773 de CALI
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 32,700,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 5,450,000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242875
FECHA ACTA DE INICIO	3 de MARZO del 2025
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	2 de SEPTIEMBRE del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, EN LOS TEMAS DE PLANEACIÓN, REALIZANDO LA FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INVERSIÓN ASIGNADOS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y DE LOS CONTRATOS EN EJECUCIÓN Y POSTERIOR LIQUIDACIÓN

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
REALIZAR LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2875 Y SUS COMPONENTES, DENOMINADO “TUNJUELITO RESILIENTE OR DENA SU TERRITORIO Y SE ADAPTA AL CAMBIO CLIMÁTICO”, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para la presente obligación no se realizó una actividad asociada a esta obligación, ya que hasta la fecha no se ha realizado la presentación de informes de gestión y evaluación. Sin embargo, el enfoque de las actividades estuvo enfocado en la elaboración y supervisión de los siguientes documentos: Estudios previos, Anexo Técnico, Lista de mercado.	Para la presente obligación no se realizó una actividad asociada a esta obligación, ya que hasta la fecha no se ha realizado la presentación de informes de gestión y evaluación. Sin embargo, el enfoque de las actividades estuvo enfocado en la elaboración y supervisión de los siguientes documentos: Estudios previos, Anexo Técnico, Lista de mercado.
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
APOYAR LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DERIVADOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DESIGNADOS POR EL ALCALDE LOCAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL SIG.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1 Se realizó la revisión correspondiente a los informes No. 4 y 5 presentados por el operador, verificando que los anexos entregados estén en concordancia con lo reportado en el informe de actividades. Como resultado de esta revisión, se identificaron algunas observaciones, las cuales fueron remitidas al operador mediante correo electrónico para su respectivo ajuste. 2.2 Se realizó la revisión de las actas correspondientes al octavo y noveno comité técnico con la Fundación Ecodes, donde se formularon una serie de comentarios y observaciones con el fin de que el operador realice los ajustes necesarios. Una vez incorporadas dichas modificaciones, las actas podrán ser validadas y aprobadas por los apoyos a la supervisión, conforme a los lineamientos establecidos.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F05%2E%20MAR%C3%8DA%20CAMILA%20MART%C3%8DNEZ%20TORRES%2F2025%2FCUENTAS%2FJULIO%2FWILLIAM%20ANDRES%20HERRERA%20PABON%2FCPS%2D098%2D2025%2DMARYI%20PAOLA%20PUENTES%20ACOSTA%2F0%2E%20Evidencias%20Actividades%20Mes%20Junio%2FObligaci%C3%B3n%202&CT=1753313383170&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=43d46a6f%2D8f6e%2D6767%2D27a8%2D5e1f3aa50625&c=5%3Aa13a474b2b8d42efacdfc7b20ab86232&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x012000825791F45A16FB449F447EC242B2B852
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para la presente obligación no se realizó una actividad asociada a esta obligación, ya que hasta la fecha no se ha realizado la presentación de informes de gestión y evaluación. Sin embargo, el enfoque de las actividades estuvo enfocado en la elaboración y supervisión de los siguientes documentos: Estudios previos, Anexo Técnico, Lista de mercado.	Para la presente obligación no se realizó una actividad asociada a esta obligación, ya que hasta la fecha no se ha realizado la presentación de informes de gestión y evaluación. Sin embargo, el enfoque de las actividades estuvo enfocado en la elaboración y supervisión de los siguientes documentos: Estudios previos, Anexo Técnico, Lista de mercado.
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
APOYAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE INVERSIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS DE LA PRESENTE VIGENCIA Y DE LAS VIGENCIAS ANTERIORES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para la presente obligación no se realizó una actividad asociada a esta obligación, ya que hasta la fecha no se ha realizado la presentación de informes de gestión y evaluación. Sin embargo, el enfoque de las actividades estuvo enfocado en la elaboración y supervisión de los siguientes documentos: Estudios previos, Anexo Técnico, Lista de mercado.	Para la presente obligación no se realizó una actividad asociada a esta obligación, ya que hasta la fecha no se ha realizado la presentación de informes de gestión y evaluación. Sin embargo, el enfoque de las actividades estuvo enfocado en la elaboración y supervisión de los siguientes documentos: Estudios previos, Anexo Técnico, Lista de mercado.
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
REALIZAR LAS EVALUACIONES TÉCNICAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESIGNADOS POR EL ALCALDE LOCAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

Para la presente obligación no se realizó una actividad asociada a esta obligación, ya que hasta la fecha no se ha realizado la presentación de informes de gestión y evaluación. Sin embargo, el enfoque de las actividades estuvo enfocada en la elaboración y supervisión de los siguientes documentos: Estudios previos, Anexo Técnico, Lista de mercado.	Para la presente obligación no se realizó una actividad asociada a esta obligación, ya que hasta la fecha no se ha realizado la presentación de informes de gestión y evaluación. Sin embargo, el enfoque de las actividades estuvo enfocada en la elaboración y supervisión de los siguientes documentos: Estudios previos, Anexo Técnico, Lista de mercado.
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA DAR RESPUESTA Y TRAMITE A LOS DERECHOS DE PETICIÓN O SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE CUALQUIER TIPO INTERPUESTAS POR LA COMUNIDAD, ENTES DE CONTROL Y DEMÁS AUTORIDADES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para la presente obligación no se realizó una actividad asociada a esta obligación, ya que hasta la fecha no se ha realizado la presentación de informes de gestión y evaluación. Sin embargo, el enfoque de las actividades estuvo enfocada en la elaboración y supervisión de los siguientes documentos: Estudios previos, Anexo Técnico, Lista de mercado.	Para la presente obligación no se realizó una actividad asociada a esta obligación, ya que hasta la fecha no se ha realizado la presentación de informes de gestión y evaluación. Sin embargo, el enfoque de las actividades estuvo enfocada en la elaboración y supervisión de los siguientes documentos: Estudios previos, Anexo Técnico, Lista de mercado.
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
REALIZAR EL CARGUE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN FORMULADOS CON EL ROL DE GESTOR EN EL APLICATIVO SIPSE GUARDANDO CONGRUENCIA CON LA INFORMACIÓN REPORTADA EN SEGPLAN.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para la presente obligación no se realizó una actividad asociada a esta obligación, ya que hasta la fecha no se ha realizado la presentación de informes de gestión y evaluación. Sin embargo, el enfoque de las actividades estuvo enfocada en la elaboración y supervisión de los siguientes documentos: Estudios previos, Anexo Técnico, Lista de mercado.	Para la presente obligación no se realizó una actividad asociada a esta obligación, ya que hasta la fecha no se ha realizado la presentación de informes de gestión y evaluación. Sin embargo, el enfoque de las actividades estuvo enfocada en la elaboración y supervisión de los siguientes documentos: Estudios previos, Anexo Técnico, Lista de mercado.
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
ASISTIR AL DESPACHO EN TODOS LOS PROCESOS CONCERNIENTES A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DESIGNADOS POR EL ALCALDE LOCAL E INFORMAR PERIÓDICAMENTE Y EN FORMA DETALLADA SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS CONTRATADAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL Y SU DESARROLLO EN LO REFERENTE A LA PARTE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.1 Se realizó la presentación del cronograma de actividades pendientes por ejecutar, a cargo del operador. Durante la socialización, se expuso ante los asesores de despacho y alcalde cada una de las actividades programadas, detallando sus tiempos estimados de ejecución y el estado actual de avance.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdocumentos%2F05%2E%20MAR%2C%20CAMILA%20MART%2C%20DNEZ%20TORRES%2F2025%2FCUENTAS%2FJULIO%2FWILLIAM%20ANDRES%20HERRERA%20PABON%2FCPS%2D098%2D2025%2DMARYI%20PAOLA%20PUENTES%20ACOSTA%2F0%2E%20Evidencias%20Actividades%20Mes%20Junio%2FObligaci%C3%B3n%208&CT=1753313383170&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=43d46a6f%2D8f6e%2D6767%2D27a8%2D5e1f3aa50625&c=5%3Aa13a474b2b8d42efacdfc7b20ab86232&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x012000825791F45A16FB449F447EC242B2B852
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS CUALES SEA DESIGNADO POR EL ALCALDE LOCAL Y A LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS, ENCUENTROS CIUDADANOS, INVITACIONES A SESIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL Y LAS DEMÁS QUE SE REQUIERA PARTICIPACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9.1 El día 3 de julio asistí a una mesa de trabajo interinstitucional sobre los puntos críticos de acumulación de residuos en el sector del río Tunjuelo, la cual contó con la participación de la Secretaría de Gobierno, UAESP, Acueducto de Bogotá, Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, SDIS, Idipron, Policía Nacional (PONAL), entre otras entidades. Durante la jornada se abordó la problemática ambiental y de salud pública que actualmente afecta a los barrios Isla del Sol, San Benito y Abraham Lincoln, entre otros sectores cercanos. Como primer paso, se acordó iniciar recorridos de sensibilización dirigidos a comerciantes y residentes del área, con el fin de promover el adecuado manejo de residuos y mitigar el impacto ambiental en la zona. 9.2. El día 17 de julio se participó en una mesa de trabajo extraordinaria con el objetivo de coordinar las fechas par	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdocumentos%2F05%2E%20MAR%2C%20CAMILA%20MART%2C%20DNEZ%20TORRES%2F2025%2FCUENTAS%2FJULIO%2FWILLIAM%20ANDRES%20HERRERA%20PABON%2FCPS%2D098%2D2025%2DMARYI%20PAOLA%20PUENTES%20ACOSTA%2F0%2E%20Evidencias%20Actividades%20Mes%20Junio%2FObligaci%C3%B3n%209&CT=1753313383170&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=43d46a6f%2D8f6e%2D6767%2D27a8%2D5e1f3aa50625&c=5%3Aa13a474b2b8d42efacdfc7b20ab86232&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x012000825791F45A16FB449F447EC242B2B852

a el inicio de las jornadas de sensibilización comunitaria en los barrios Isla de l Sol, San Benito y Abraham Lincoln, sectores donde se ha recibido un número significativo de quejas por parte de la comunidad debido a la presencia de residuos sólidos en el espacio público. Durante la reunión, se enfatizó la necesidad de iniciar los recorridos de sensibilización a la mayor brevedad posible, atendiendo el llamado ciudadano. En una segunda fase, una vez sensibilizada la comunidad, se propuso realizar jornadas de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) con las entidades competentes, con el fin de reforzar las acciones de control y seguimiento frente al manejo inadecuado de residuos. 9.3 Se realizó la revisión de las actas correspondientes al octavo y noveno comité técnico con la Fundación Ecodes, donde se formularon una serie de comentarios y observaciones con el fin de que el operador realice los ajustes necesarios. Una vez incorporadas dichas modificaciones, las actas podrán ser validadas y aprobadas por los apoyos a la supervisión, conforme a los lineamientos establecidos.	hare=true&at=9&FolderCTID=0x012000825791F45A16FB449F447EC242B2B852
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
APOYAR EN LA ARTICULACIÓN DE ACTIVIDADES CON ENTIDADES DISTRITALES, ORGANIZACIONES SOCIALES ENTRE OTROS ACTORES AMBIENTALES EN LA LOCALIDAD Y GENERAR PROCESOS DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL EN EL MARCO DE MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO A TRAVÉS DE PROCESOS DE JARDINERÍA URBANA COMUNITARIA QUE PUEDAN MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
10.1 El día 22 de julio se realizó el primer recorrido solicitado en la mesa de puntos críticos en el barrio San Benito, con la participación de la UAESP, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Seguridad, Policía Nacional (PONAL) y SDIS. Durante esta actividad se llevó a cabo una jornada de sensibilización dirigida a las curtiembres ubicadas en el sector, abordando temas relacionados con la gestión adecuada de residuos y la importancia del cuidado ambiental. Adicionalmente, se brindó acompañamiento a SDIS para la invitación a los habitantes de calle presentes en la zona, con el propósito de facilitar su acceso a las funciones que ofrecen apoyo y servicios sociales.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F05%2E%20MAR%2C3%8DA%20CAMILA%20MART%2C3%8DNEZ%20TORRES%2F2025%2FCUENTAS%2FJULIO%2FWILLIAM%20ANDRES%20HERRERA%20PABON%2FCPS%2D098%2D2025%2DMARY%20PAOLA%20PUENTES%20ACOSTA%2F0%2E%20Evidencias%20Actividades%20Mes%20Junio%2FObligaci%C3%B3n%2010&CT=1753313383170&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=43d46a6f%2D8f6e%2D6767%2D27a8%2D5e1f3aa50625&e=5%3Aa13a474b2b8d42efacdfc7b20ab86232&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x012000825791F45A16FB449F447EC242B2B852
OBLIGACION ESPECIFICA 11	
APOYAR EN LA FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN REFERENTE A LA EDUCACIÓN AMBIENTAL A LA COMUNIDAD DE LA LOCALIDAD EN TEMAS DE JARDINERÍA Y COBERTURAS VERDES EN ESPACIO PÚBLICO, MANTENIMIENTO, CUIDADO DE PLANTAS ORNAMENTALES Y SILVESTRES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para la presente obligación no se realizó una actividad asociada a esta, ya que hasta la fecha no se ha apoyado en la formulación de actividades de sensibilización y capacitación referente a la educación ambiental. Sin embargo, el enfoque de las actividades estuvo enfocada en la elaboración y supervisión de los siguientes documentos: avance de estudios previos, avance de anexo técnico, lista de mercado.	Para la presente obligación no se realizó una actividad asociada a esta, ya que hasta la fecha no se ha apoyado en la formulación de actividades de sensibilización y capacitación referente a la educación ambiental. Sin embargo, el enfoque de las actividades estuvo enfocada en la elaboración y supervisión de los siguientes documentos: avance de estudios previos, avance de anexo técnico, lista de mercado.
OBLIGACION ESPECIFICA 12	
APOYAR LA COORDINACIÓN DE LOS GESTORES AMBIENTALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN TEMAS DE JARDINERÍA Y COBERTURAS VERDES EN ESPACIO PÚBLICO, MANTENIMIENTO, CUIDADO DE PLANTAS ORNAMENTALES Y SILVESTRES, ASÍ COMO DEMÁS ACTIVIDADES QUE PUEDAN SER DE LA NATURALEZA CONTRACTUAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
12.1 Se realizó el mantenimiento a las materas ubicadas en la parte posterior del auditorio de la Casa de la Cultura de Tunjuelito. Las actividades incluyeron limpieza general de las materas y la siembra de nuevas especies vegetales, con el fin de mejorar el estado del espacio y contribuir al embellecimiento del entorno. 12.2 Se realizó el descargue de residuos sólidos en el ecopunto ubicado en el Parque de Meissen. Adicionalmente, se llevó a cabo una jornada de sensibilización dirigida a comerciantes y residentes del sector, en la cual se les recordó la forma adecuada de separar los residuos en las bolsas correspondientes y se les informó sobre el horario establecido para la disposición de basuras, con el fin de evitar la acumulación indebida de desechos y contribuir al mejoramiento del entorno. 12.3 Se realizó un recorrido en el Bosque Renacer con el fin de verificar el estado del proceso de arbolado y jardinería, en compañía de los gestores ambientales y una operaria de la Fundación Ecodes. Durante la jornada, se llevó a cabo la recolección de 48 plantas, de las cuales 24 fueron trasladadas a la Casa de la Cultura de Tunjuelito y las 24 restantes destinadas a labores de jardinería en el barrio El Tunjuelito.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F05%2E%20MAR%2C3%8DA%20CAMILA%20MART%2C3%8DNEZ%20TORRES%2F2025%2FCUENTAS%2FJULIO%2FWILLIAM%20ANDRES%20HERRERA%20PABON%2FCPS%2D098%2D2025%2DMARY%20PAOLA%20PUENTES%20ACOSTA%2F0%2E%20Evidencias%20Actividades%20Mes%20Junio%2FObligaci%C3%B3n%2012&CT=1753313383170&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=43d46a6f%2D8f6e%2D6767%2D27a8%2D5e1f3aa50625&e=5%3Aa13a474b2b8d42efacdfc7b20ab86232&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x012000825791F45A16FB449F447EC242B2B852

OBLIGACION ESPECIFICA 13	
LAS DEMÁS QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
13.1 El día 8 de julio se realizó una visita al Bosque Renacer con el objetivo de verificar en campo las labores de mantenimiento en las jardinerías ejecutadas por el personal operativo de la Fundación Ecodes. Esta actividad buscó garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas, así como supervisar la adecuada ejecución de las tareas contempladas en el cronograma establecido. 13.2 El día 11 de julio se realizó una visita al Bosque Renacer, en la cual se recibió el material vegetal correspondiente a las especies programadas para la siembra en la Casa de la Cultura de Tunjuelito. Adicionalmente, se llevó a cabo la verificación del material vegetal destinado a ser utilizado en las labores de mantenimiento, con el fin de asegurar su calidad y adecuación para las actividades programadas. 13.3 Se completaron las actividades faltantes en el cronograma de trabajo del operador Fundación Ecodes, con el objetivo de evaluar los atrasos presentados en cada componente durante los meses anteriores. Esta actualización permitirá socializar los hallazgos en el comité correspondiente y, a partir de ello, solicitar el avance de las actividades pendientes dentro de una fecha oportuna, con el fin de garantizar el cumplimiento del cronograma inicialmente establecido en el contrato. 13.4 Se realizó el envío de correos electrónicos a la Fundación Ecodes, solicitando el envío de las prefacturas corregidas, con el fin de adelantar el proceso correspondiente de ingreso y salida de almacén y dar continuidad a los procedimientos administrativos establecidos dentro del marco del contrato. 13.5 Se realizó el envío de un correo electrónico a la Fundación Ecodes, solicitando el acta y el correo donde conste la aprobación de los diseños correspondientes a los insumos que han sido entregados en el marco de las actividades ejecutadas, con el fin de contar con el soporte adecuado y dar cumplimiento a los lineamientos del contrato.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F05%2E%20MAR%2C3%8DA%20CAMILA%20MART%2C3%8DNEZ%20TORRES%2F2025%2FCUENTAS%2FJULIO%2FWILLIAM%20ANDRES%20HERRERA%20PABON%2FCPS%2D098%2D2025%2DMARYI%20PAOLA%20PUENTES%20ACOSTA%2F0%2E%20Evidencias%20Actividades%20Mes%20Junio%2FObligaci%C3%B3n%2013&CT=1753313383170&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=43d46a6f%2D8f6e%2D6767%2D27a8%2D5e1f3aa50625&e=5%3Aa13a474b2b8d42efacdfc7b20ab86232&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x012000825791F45A16FB449F447EC242B2B852

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION
	COMPENSAR EPS	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION PENSIONES Y CESANTIAS
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato		CONTRATISTA  NOMBRE: MARYI PAOLA PUENTES ACOSTA CEDULA: 1144075773 de CALI	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR  NOMBRE: CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN CEDULA: 52382371	
APOYO A LA SUPERVISIÓN			



NOMBRE: WILLIAM ANDRES HERRERA PABON
CEDULA: 1026277892

NOTA: Del 1 al 8 de julio ejerció como supervisor el señor Julián Andrés Carvajal Zamora